

Jaarverslag 2024



Jaarverslag 2024 Adviesraad Sociaal Domein Schagen

Inleiding.

Nadat in 2023 het raamwerk voor de nieuwe ASD was opgetuigd, eindigde het jaarverslag met de doelstelling: het inzetten op de bekendheid naar buiten toe, het betrekken van de doelgroepen (de achterban), het delen van informatie met hen en het verbeteren van de website.

We kunnen deze doelstelling in z'n geheel doorschuiven naar 2025, want met de blik naar een jaar geleden, was dit wel erg voortvarend geformuleerd. Het was reëler geweest om voor het jaar 2024 op te nemen dat het opgetuigde raamwerk nader ingevuld zou worden. Dát is nl. zeker gebeurd, getuige onderstaand jaarverslag.

We nemen u graag mee in de terugblik op het afgelopen jaar en naar de doelstellingen voor 2025.

Taakstelling en rol van de Adviesraad Sociaal Domein Schagen.

De Adviesraad Sociaal Domein van de gemeente Schagen is een orgaan dat gevraagd en ongevraagd advies geeft aan het College van de gemeente Schagen op de terreinen van het Sociaal Domein (Jeugdwet, Participatiewet en Wmo). Dit doet de Adviesraad vanuit een breed inwoners- en cliëntenperspectief. De Adviesraad geeft advies over beleidsvoornemens of zelf aangedragen thema's. Bij besluitvorming door het College worden adviezen van de Adviesraad in overweging genomen.

Voordat er formeel een (on)gevraagd advies wordt uitgebracht, of hierom wordt gevraagd door het College, kunnen het College (rol van beleidsmedewerkers) en de Adviesraad goed met elkaar in gesprek gaan over verschillende thema's en ontwikkelingen. Dit biedt het College juist de mogelijkheid om de Adviesraad in een zo vroeg mogelijk stadium bij het proces te betrekken. Op enig moment vraagt de gemeente formeel om een advies, of wordt er een ongevraagd advies uitgebracht.

Uitgangspunt is de Integrale verordening Sociaal Domein gemeente Schagen en de Gedragscode leden ASD. Deze stukken worden bij de formele installatie van de leden door hen ondertekend.

Samenwerkingsafspraken.

De uitwerkingen en procedures zijn in samenwerkingsafspraken tussen de gemeente Schagen en de ASD in 2022 opgesteld. Dit gebeurde in een samenwerkingstraject tussen de gemeente Schagen en de ASD onder begeleiding van De Koepel Sociaal Domein. De geldende documenten zijn als bijlagen aan het Huishoudelijk Reglement van de ASD toegevoegd en kunnen alleen aangepast worden na onderlinge overeenstemming tussen de gemeente Schagen en de adviesraad.

Het is niet de bedoeling dat de documenten stoffige papieren tijgers worden. We willen ze als levendig werkdocument en dat betekent dat ze ingebracht kunnen worden op het moment dat we ergens tegenaan lopen wat we als niet logisch of niet passend ervaren. Daarnaast is het belangrijk dat de documenten periodiek terugkomen op de agenda om te bespreken, zodat we na kunnen gaan of we nog handelen zoals we bedacht hadden en of dat nog steeds de gewenste manier is. Dit staat als vast onderdeel in de agenda opgenomen.

De ASD ontving in september 2023 bij een bepaald beleidsstuk een klankbordvraag en de uitwerking hiervan viel buiten de kaders van het betreffende samenwerkingsstuk. Om in een vervolgstadium te voorkomen dat de ASD geen advies op dit stuk uit zou kunnen brengen, wilden we graag de status van een klankbordvraag helder formuleren. Het verzoek om dit over te nemen lag eind 2023 nog bij de gemeente. In februari 2024 werden de gevraagde aanpassingen bekrachtigd in de aangepaste versie 240213 Procedure Gevraagd en ongevraagd advies.

De stukken die op dit moment geldend zijn:

1. 240213 Samenwerkingsafspraken gevraagd en ongevraagd advies
2. 221101 Samenwerkingsafspraken overleggen werkgroepen en ASD
3. 220720 Afspraken email-verkeer (dit betreft nog een werkversie)
4. 221101 Samenwerkingsafspraken vrijwilligersvergoeding
5. 220801 Functiebeschrijving verbindingsmedewerker

De bovenstaande stukken zijn opgenomen als bijlagen bij het Huishoudelijk Reglement. Voor de stukken 1, 4 en 5 geldt dat aanpassingen pas plaats kunnen vinden na overleg met de gemeente. De overige stukken regelen interne zaken voor de adviesraad. In 2024 zijn toegevoegd:

6. 241014 Stemmen over zaken en personen
7. 241211 Functieomschrijving Aandachtsfunctionaris(sen) Communicatie

Het Huishoudelijk Reglement werd in februari met versiedatum 240213 vastgesteld, maar na interne bestuurlijke wijzigingen in oktober nogmaals aangepast. Het Huishoudelijk Reglement met datum 241014 en versienummer 3 is thans leidend. Het Rooster van Aan- en Aftreden is in samenhang met de ledenlijst besproken in de laatste vergadering van het jaar, maar zal ook als bijlage aan het Huishoudelijk Reglement toegevoegd worden.

De werkgroepen als de kapstokken van de ASD Schagen.

De onderwerpen van waaruit we werken is verdeeld over werkgroepen, waar vaste kernleden aangevuld kunnen worden met extern deskundigen op onderwerp of door leden vanuit de ASD ad hoc. Leden zouden zich als kernlid in kunnen schrijven voor maximaal twee werkgroepen en de werkgroepen vergaderen onder leiding van een eigen voorzitter, op zelfgekozen momenten, met een eigen agenda onder eigen samenwerkingsafspraken (conform 221101 Samenwerkingsafspraken overleggen werkgroepen en ASD).

De volgende werkgroepen zijn ingericht:

1. Opgroeien en opvoeden: onder meer opvoed- en jeugdhulp, jongerenwerk, passend onderwijs, schooluitval, 18-/18+, huiselijk geweld – voorzitter mevr. Anneke Schouten;
2. Participeren (meedoen, werk, vrijwilligerswerk, inloop, dagbesteding): onder meer mantelzorg, vrijwilligerswerk, burgerkracht, activering, dagopvang, laagdrempelige inloop, dagbesteding, beschut/begeleid werken, integratie, drempels om mee te doen (taal, fysieke of psychologische drempels-, stigmatisering,) Inclusie/VN-verdrag, beschikbaarheid en toegankelijkheid individuele en algemene voorzieningen – voorzitter mevr. Marjo van der Linde;
3. Bestaanszekerheid: onder meer armoede, schuldhulpverlening, inkomensvoorzieningen/financiële regelingen – voorzitter dhr. Hans Kegel;
4. Wonen, leefomgeving en mobiliteit: onder meer huisvesting voor kwetsbare inwoners, ondersteuning/voorzieningen om thuis te wonen, sociale veiligheid, omzien naar elkaar, buurt/wijk/kernontwikkeling, beschermd/begeleid wonen, leefbaarheid, (doelgroepen) vervoer en algemeen voorzieningenniveau – voorzitter dhr. Rien Dellebeke.

Binnen de vergaderingen is een vast agendapunt opgenomen voor elke werkgroep. Hier wordt teruggekoppeld naar de voltallige adviesraad met welke onderwerpen de werkgroep bezig is, welke bijeenkomsten werden bezocht en aan welk advies wordt gewerkt. Overigens vindt ook tussentijds via de mail uitwisseling van informatie plaats en alle leden kunnen, indien zij dat wensen, kennis nemen van stukken in de afzonderlijke werkgroep-archiefmappen binnen de gedeelde omgeving.

In 2024 is een aparte werkgroep toegevoegd voor regionale ontwikkelingen. Hieraan wordt een apart stukje binnen dit jaarverslag gewijd. De toevoeging in de werkgroepenlijst was als volgt:

5. Regiovisie Sociaal Domein – voorzitters mevr. Jannie de Vries en dhr. Wouter Roubos

Er kunnen ook ad. hoc. werkgroepen ontstaan, bijvoorbeeld in de samenwerking omdat onderwerpen overlappend zijn of omdat een stuk voor het gehele gebiedsterrein is. Tijdelijk ingestelde werkgroepen in 2024 waren:

- 2023-01 – WG ad. hoc – Aanpassingen Integrale Verordening – voorzitter dhr. Jan Daalmijer. In vergadering 6 is besloten de werkgroep op te heffen. De stukken zijn terug te vinden in de archiefmap onder 240612 opgeheven 2023-01 Integrale Verordening.
- Vergadering 1 - WG ad. hoc – Regiovisie Sociaal Domein – voorzitters dhr. Jan Daalmijer en dhr. Wouter Roubos. In vergadering 3 is besloten deze werkgroep een structurele status te geven met vertegenwoordiging vanuit de overige werkgroepen omdat de onderwerpen over het gehele sociale domein gaan in een breder verband dan de eigen gemeente. Voortaan is deze werkgroep opgenomen als WG 5.
- Vergadering 2 - WG ad. hoc – Toezicht en handhavingsbeleid Wmo en Participatie – voorzitter dhr. Rien Dellebeke. Er is een advies uitgebracht en er is een reactie van de gemeente op ontvangen. Eind 2024 is de werkgroep nog niet opgeheven.
- Vergadering 10 – WG Bestuur – voorzitter dhr. Wouter Roubos - in december is besloten om deze werkgroep toe te voegen. De werkgroep Bestuur zal bovenaan komen, de eerder genoemde werkgroepen schuiven een positie in de nummering op.

De samenstelling van de werkgroepen komt als vast agendapunt in elke vergadering terug. Hier kunnen leden die toe of af willen treden dat kenbaar maken. Hier kan ook opgenomen worden wanneer een extra werkgroep geformeerd moet worden.

Leden van de adviesraad.

De ASD startte de eerste vergadering in januari met 17 leden, waarvan 4 als kandidaat-lid en een tijdelijk teruggetreden lid. Deze laatste persoon gaf in maart aan zich definitief terug te trekken uit de ASD om persoonlijke redenen.

Kandidaat-leden wonen tenminste twee vergaderingen bij alvorens definitief toe te kunnen treden. Allen gaven aan die stap te willen zetten en zo werden mevr. Anita van Leeuwen, mevr. Marianne Oort en mevr. Trees Sewsahai in juni door de wethouder geïnstalleerd. De installatie van mevr. Jannie de Vries -die in de vergadering van juni afwezig was- volgde op 12 november.

Nieuwe leden kregen het aanbod een introductie cursus van De Koepel bij te wonen om kennis te nemen van allerlei zaken op het gebied van adviesraden, gemeente en Sociaal Domein. Ook leden die al langer zitting hebben, konden aansluiten. De informatie over de introductie cursus is terug te vinden in de gedeelde Teamsomgeving (ALGEMEEN).

Voorzitter dhr. Peter Sleutelberg maakte in mei bekend aan het einde van het jaar af te willen treden. Zijn wens was om het voorzitterschap in november over te dragen en zich dan na 31 december geheel terug te trekken als lid van de ASD.

De ASD heeft de scheidend voorzitter niet met stille trom laten vertrekken. In de vergadering van november was het reguliere overleg met de wethouder gepland, maar er was een ware schaduwagenda opgesteld. Na de 'gewone' start, die begon met de installatie van een nieuw lid en het plenaire overleg, werd dhr. Sleutelberg overvallen door de komst van zijn vrouw en dochter, vergezeld van een persfotograaf en een bijzondere ambtenaar die een oorkonde en aanbevelingsbrieven overhandigde voor een onderscheiding. Vervolgens spelde de wethouder de scheidende voorzitter het Schager Compliment op. Tenslotte werd de totaal overdonderde voorzitter verrast door het stilleggen van de vergadering en een feestelijke voortzetting met een maaltijd en cadeaus in een belendende ruimte. In de dagen daarna volgden nog een aantal interviews in lokale media.

De aankondiging van vertrek door dhr. Sleutelberg katalyseerde de interne ontwikkelingen, zoals het verdelen van functies en het benoemen van een algemeen dagelijks bestuur. In de vergadering van

september werden besluiten over de herinrichting genomen en onder leiding van mevr. Marjo van der Linde, dhr. Jan Daalmijer en dhr. Wouter Roubos werd een nieuwe werkstructuur opgezet. In november werden verkiezingen georganiseerd met onderstaande uitslagen.

Algemeen dagelijks bestuur:

- Voorzitter: dhr. Wouter Roubos
- Vice-voorzitter: dhr. Rien Dellebeke
- Secretaris: mevr. Marjo van der Linde
- Penningmeester: dhr. Jan Daalmijer

Aandachtsfunctionarissen:

- PR en Communicatie: mevr. Anita van Leeuwen en mevr. Jannie de Vries
- Lief en Leed: mevr. Elmie de Graaf en mevr. Anneke Schouten

Voor alle functies zal een taakomschrijving volgen, welke opgenomen worden als bijlage in het Huishoudelijk Reglement. Het doel hiervan is dat de continuïteit geborgd wordt en uitvoeringen niet afhankelijk worden van personen. Met de opzet van alle omschrijvingen is al een begin gemaakt. De taakomschrijving van de Aandachtsfunctionaris(sen) Communicatie is in december vastgesteld, de overige stukken zullen in 2025 volgen.

Vergadercyclus, jaarplanning en agenda.

In januari werd het vergaderschema voor 2024 vastgesteld. We zijn uitgegaan van een volledige vergadering eenmaal per vier weken, in de tweede volledige week van de maand. De maanden juli en augustus zijn vrij van vergadering. We gingen uit van avondvergaderingen.

In december is besproken dat we voor 2025 uitgaan van wisselende vergaderdagen op maandag, woensdag en donderdag in de 3e volle week van de maand. In de periode t/m maart vergaderen we 's middags, daarna 's avonds. In de vergadering vóór de zomer bepalen we de dagdelen voor september t/m december. De dinsdag is als vergaderdag overgeslagen, omdat dorpsraderen vaak op die dag vergaderen en leden van de ASD mogelijk af en toe aan willen sluiten bij dergelijke overleggen.

Het vergaderschema voor 2025 zal in januari op de agenda ter vaststelling terugkomen.

In de vergaderingen worden onderwerpen ondergebracht in de agenda volgens een vast format. De agenda wordt opgesteld door het ambtelijk secretariaat, welke extern is belegd (i.c. mevr. Lisette Bruin – Empire Dienstverlening). Elke vergadering begint met een intern overleg, waar de leden elkaar kunnen informeren en waar onderwerpen die de gemeente aangaan voorbereid kunnen worden. Bij het plenaire gedeelte schuift de verbindingsmedewerker aan en tenslotte worden in een interne afsluiting vervolgspraken en besluitvormingen opgenomen.

Van de vergaderingen wordt door de secretaris een verslag gemaakt, welke bedoeld zijn voor intern gebruik. De verbindingsambtenaar ontvangt een uitsnede van het plenaire gedeelte. De actie- en besluitenlijst wordt na elk verslag als apart document gegenereerd. Dit stuk is openbaar en wordt ook gedeeld met de gemeente. De werkwijzen staan opgenomen in het Huishoudelijk Reglement, welke tenminste eenmaal per jaar op de agenda terugkomt.

Er is een jaarplanning voor onderwerpen die periodiek geagendeerd moeten worden en voor onderwerpen die vooraf aangekondigd zijn, maar die in een tijdspad op de langere termijn zijn weggezet. De jaarplanning geldt als onderlegger voor de agenda en wordt voorafgaand aan iedere vergadering nagelopen. Het beheer van de jaarplanner ligt bij dhr. Jan Daalmijer. Deze taak zal in januari belegd worden bij de secretaris, mevr. Marjo van der Linde.

Tweemaal per jaar is een overleg met de wethouder gepland. In 2024 vond dat plaats in juni en in november. Beide vergaderingen vonden plaats op het gemeentehuis en werden gecombineerd met

het installeren van nieuwe leden. In de vergadering van juni werd door de verbindingssambtenaar een presentatie verzorgd waarin de verhoudingen tussen de gemeente en de adviesraad werden toegelicht. Er werd uitleg gegeven over de functie bij gevraagde adviezen en de mogelijkheid om ongevraagde adviezen uit te brengen. Verder kwamen algemene en actuele onderwerpen aan de orde, zoals: Jaarverslag ASD 2023, Regiovisie Sociaal Domein (en daarbij: de rol van de ASD bij de inputsessies), Jeugdzorg (met name: signalen van zorg en de vraag om extra aandacht voor de juiste afwikkeling van de vrijwilligersvergoeding bij leden van de ASD die een uitkering ontvangen (juiste omschrijving)). In november stonden vooral het informeren over de recente ontwikkelingen binnen de ASD en het herhaalde verzoek om de ASD tijdig te betrekken bij de ontwikkeling van beleidsstukken op de agenda. Daarnaast waren er lopende zaken en stond veel in het teken van het afscheid van de voorzitter en de uitreiking van het Schager Compliment.

Voor de adviesraad ASD Schagen is Wethouder mevr. Puck de Nijs-Visser de portefeuillehouder. Een deel van de voor de ASD Schagen relevante onderwerpen valt onder verantwoordelijkheid van haar collega, Wethouder Haydar Erol, maar mevr. De Nijs was het aanspreekpunt voor de ASD Schagen.

Gedeelde werkomgeving.

In het verleden is een Dropbox ingericht voor het archiveren van de stukken en het delen van agenda's en verslagen. Deze omgeving raakte al snel overvol en bleef daarna voor de liefhebberende gebruikers nog gedeeltelijk gevuld. We zullen in 2025 bespreken of we het gebruik van Dropbox voortzetten.

Er is nl. ook een digitale werkomgeving via MS Windows. Deze werkmap is inmiddels gevuld en bevat ook een archiefgedeelte van de voormalige adviesraden.

Naast de stukken voor de gehele ASD hebben alle werkgroepen een eigen map, waarin zij hun eigen stukken kunnen opslaan. Alle mappen zijn voor ieder lid van de ASD toegankelijk.

In september 2023 is besproken dat leden die graag een laptop in bruikleen zouden ontvangen van de gemeente, zich kunnen melden bij de voorzitter. Er mogen geen digitale drempels zijn om toegang te hebben tot en kennis te nemen van de stukken. Hiervan is tot op heden geen gebruik gemaakt.

Webinars en bijeenkomsten.

Leden van de ASD volgen regelmatig webinars en bijeenkomsten, welke meestal toebedeeld worden aan een werkgroep, maar waar soms ook combinaties van de werkgroepen bij aanschuiven. De terugkoppeling van dergelijke bijeenkomsten worden in de interne delen van de vergaderingen met alle leden gedeeld en verslagen of presentaties worden opgenomen in de Teamsmap.

Er zijn een aantal bijeenkomsten opgenomen in de besluitenlijst. Mogelijk volgt in een volgend jaarverslag een meer volledig overzicht vanuit de werkgroepen.

- 06-03-2024: regionale ophaalsessie m.b.t. Inkoop Wmo en Participatie
- 14-06-2024: uitleg door mevr. Caroline Modderman over de Geldgids

Regionale initiatieven / WG 5 Regiovisie Sociaal Domein.

In januari is een ad. hoc werkgroep Regiovisie Sociaal Domein ingesteld. Aanleiding hiervoor was het schrijven van dhr. Job Laghuwitz met daarin een vooraankondiging van een gevraagd advies. Na het in maart uitgebrachte advies bleek dat een regionale ontwikkeling in gang was gezet voor de gemeenten Texel, Den Helder, Hollands Kroon en Schagen. De status van de ad. hoc werkgroep werd omgezet naar een vaste werkgroep.

Er werden berichten ontvangen over het organiseren van beleid ontwikkelende sessies, waarbij aan de adviesraden werd gevraagd om aan te schuiven. Hierover is binnen onze eigen ASD in de vergadering van mei uitgebreid gesproken. Begin juni spraken verschillende adviesraden in Den Helder met de projectleider en op 11 juni vond een overleg van een afvaardiging vanuit de ASD met de eigen wethouder plaats. Knelpunt voor de adviesraden was vooral de mogelijk conflicterende situatie die zou ontstaan vanuit deelname aan de inputsessies.

Er werd ook contact gelegd met de andere adviesraden en eind augustus werd in Pand RAAK te Schagen een overleg georganiseerd, waarbij alle adviesraden duidelijk aangaven zich niet goed te voelen bij hetgeen hen gevraagd werd. De bezwaren golden voornamelijk de conflicterende positie die zou kunnen ontstaan na deelname aan de sessies, maar ook het gevraagde tijdsbeslag was voor heel veel mensen een bezwaar. Er werd afgestemd dat elke adviesraad feitelijk alleen bevoegd is voor het adviseren vanuit het eigen gemeentelijk inwonersperspectief en er werd afgesproken dat elke adviesraad het eigen College van B&W aan zou schrijven. Eind augustus meldde dhr. Sleutelberg bij dhr. Job Laghuwitz een voorlopige stand-van-zaken en de ASD Schagen verzond na de bespreking in september de brief naar het College. Hierop werd op 4 december een inhoudelijke reactie ontvangen. Op 6 november vond in Den Helder een bijeenkomst plaats met het inmiddels ingestelde Programmteam Regionale Samenwerking Sociaal Domein. Hierbij waren ook de adviesraden van de gemeenten Texel, Den Helder en Hollands Kroon vertegenwoordigd. Het is duidelijk dat deze ontwikkeling grote impact zal hebben op de inwoners van de aangesloten gemeenten en het is belangrijk dat de adviesraden de beleidsontwikkelingen blijven volgen en voorzien van advies. Dhr. Peter Sleutelberg was de initiator van overleggen met de adviesraden van de andere gemeenten. Hij heeft de contacten gelegd en de eerste bijeenkomsten georganiseerd. Tot eind december bleef hij beschikbaar als tijdelijk voorzitter van dit UONK (uitwisselingsoverleg Noordkop).

Adviezen.

In 2024 zijn de volgende adviezen afgegeven:

- 15-03-2024: Gevraagd advies Regiovisie Sociaal Domein
- 18-03-2024: Gevraagd advies Toezicht en Handhaving

Contacten gemeente.

De verbindingsmedewerker was in 2022 namens de gemeente onderdeel van het beschreven ontwikkeltraject met De Koepel. In 2024 werd aan de ASD de vijfde verbindingsambtenaar sinds dat moment toegekend. In april 2024 werd aangekondigd dat mevr. Thao Hoang na de zomervakantie opgevolgd zou worden door mevr. Pascal Wijngaarden. Wisselingen van posities zijn een kwetsbaar onderdeel in een proces, zeker waar de positionering nog volop in ontwikkeling is. Het terugvallen op de samenwerkingsafspraken als basis hierin, moet in zo'n situaties helpend en leidend zijn.

De rol van de verbindingsmedewerker is zowel voor de gemeente als voor de adviesraad belangrijk. Het is de letterlijke schakel die informatie vanuit de organisatie vertaalt en doorgeeft en die vragen en opmerkingen vanuit de adviesraad terugbrengt naar de ambtenaren.

De lijnen hierin zijn kort en vinden meestal plaats in de rechtstreekse contacten tussen voorzitter, vicevoorzitter en secretaris. De verbindingsambtenaar wordt doorgaans uitgenodigd om een gedeelte van de vergaderingen bij te wonen.

Adviesvragen aan de ASD en de adviezen van de ASD worden via de verbindingsambtenaar gestuurd. Het samenwerkingsstuk bij het Huishoudelijk Reglement 5. 220801 Functiebeschrijving verbindingsmedewerker is in 2024 niet apart besproken. We gaan ervan uit dat het in de overdracht van de ambtenaren gedeeld is.

We hebben regelmatig in de plenaire vergaderingen benoemd dat de reactie van de gemeente op afgegeven adviezen niet voldeed aan de werkafspraken hierover. Er werd pas na aandringen en te laat gereageerd en de reacties waren te summier op inhoud. Ook blijven antwoorden op vragen vaak lang liggen en misten we inhoudelijke discussies over bijvoorbeeld het jaarverslag 2023 en de brief aan het College over de regionale ontwikkelingen.

Dit signaal is overigens absoluut geen verwijt aan de betrokken contactpersonen, want in de directe contacten wordt adequaat en met respect gereageerd. Juist die persoonlijke contacten en reacties worden als zeer warm en waardevol ervaren. Aandachtspunt is wel het feit dat binnen de werkorganisatie van de gemeente Schagen de functie en de rol van de ASD Schagen niet- of onvoldoende bekend is. Afgesproken is om hier in het komende jaar extra aandacht aan te gaan geven.

Er zijn jaarlijks twee momenten van overleg met de gemeente, zoals eerder in dit verslag is benoemd. Daarnaast kan op elk gewenst moment door de wethouder of door de voorzitter van de ASD het initiatief genomen worden tot een overleg.

Taakstellingen voor 2025.

Zoals in de inleiding al is aangegeven, is de doelstelling die er voor 2024 lag doorgeschoven naar het nieuwe jaar. We kunnen vaststellen dat we enorme stappen hebben gezet in het functioneren van de adviesraad, zowel lokaal als regionaal, maar we blijven de focus houden op de rol om het beleid vanuit inwonersperspectief te beoordelen. Daarvoor is nodig dat we in gaan zetten op de bekendheid van de ASD Schagen naar buiten toe, op het betrekken van de doelgroepen (de achterban), op het delen van informatie met hen, op het verbeteren van de website en de communicatie via Sociale Media.

We denken dat met de nieuwe interne werkstructuur zaken en taken beter zijn belegd en dat daardoor de beoogde doelen beter vorm krijgen.

Een volgend doel voor 2025 is het verstevigen van de werkgroepen. Mogelijk kunnen zij volgend jaar al komen tot een verstevigde interne structuur zoals beoogd in stuk 2 220801 Samenwerkingsafspraken overleggen werkgroepen en ASD. Misschien wordt een volgend jaarverslag aangevuld met een overzicht vanuit de werkgroepen zelf.

Duidelijk is dat voor 2025 ook, zoals in het aparte tekstdeel beschreven, de focus zal liggen op de regionale ontwikkelingen. We hopen hierin met de beleidsambtenaren en de politieke vertegenwoordigers van de gemeente Schagen op het beste voor onze eigen inwoners die vanuit een kwetsbare positie deel uitmaken van onze doelgroep WMO, Jeugd en Participatie.

Dank aan allen die hun bijdrage in het afgelopen jaar hebben geleverd en met het volle vertrouwen in de toekomst van de Adviesraad Sociaal Domein Schagen.

Januari 2025

Wouter Roubos

-voorzitter Adviesraad Sociaal Domein Schagen-