



Wmo- en Jeugdadvisraad Schagen
PH.Sleutelberg, voorzitter
A.Mauvestraat 42
1741 NA Schagen
wmoadviesraad@schagen.nl

College van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Schagen
Laan 19
1741 EA SCHAGEN

Schagen, 30-05-2018

Onderwerp: Concept Nadere Regeling
Bijlage: Concept Nadere Regeling

Geacht College,

Op de vergadering van de WJAS op 28-05-2018 is onze adviesraad akkoord gegaan met de ons toegezonden "Nadere Regeling".

Met vriendelijke groet,

Namens de leden van de Wmo- en Jeugdadvisraad Schagen

Peter Sleutelberg, Voorzitter

Bijlage:
Concept Nadere Regeling

Nadere regeling inzake het betrekken van ingezetenen bij het beleid op het terrein van Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Schagen;

gelet op artikel 20 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Schagen 2018 en artikel 17 van de Verordening jeugdhulp Schagen 2016;

besluit vast te stellen de Nadere regeling inzake het betrekken van ingezetenen bij het beleid op het terrein van maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp.

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Alle begrippen die in deze regeling worden gebruikt en niet nader worden omschreven, hebben dezelfde betekenis als in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Verordening maatschappelijke ondersteuning Schagen 2018, de Jeugdwet en de Algemene wet bestuursrecht (Awb).
2. Deze regeling verstaat onder:
 - a. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Schagen.
 - b. gemeente: gemeente Schagen;
 - c. gemeenteraad: gemeenteraad van Schagen;
 - d. ingezetene: degene die als ingezetene in de basisregistratie personen van de gemeente Schagen is ingeschreven en feitelijk in deze gemeente verblijft;
 - e. portefeuillehouder: lid van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Schagen die verantwoordelijk is voor maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp.

Artikel 2. Taak Wmo-en jeugdadvisraad (WJAS)

1. In de gemeente is een Wmo- en jeugdadvisraad ingesteld.
2. De Wmo- en jeugdadvisraad doet -mede op basis van signalen vanuit de achterban- voorstellen voor het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp en brengt vroegtijdig gevraagd en ongevraagd advies uit bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp.

Artikel 3. Samenstelling van de Wmo-en jeugdadvisraad

1. De Wmo- en jeugdadvisraad bestaat uit ingezetenen van de gemeente Schagen. Niet ingezetenen kunnen deel uitmaken van de Wmo- en jeugdadvisraad, als zij ouder zijn van een jeugdige, die is aangewezen op door de gemeente Schagen te verstrekken jeugdhulp.
2. Een lid van de Wmo- en jeugdadvisraad is niet tevens werkzaam bij een zorgaanbieder, burgemeester, wethouder, lid van de gemeenteraad, lid van een raadscommissie of ambtenaar, door of vanwege het gemeentebestuur van de gemeente aangesteld of daaraan ondergeschikt. Bij het aanvaarden van een van deze functies beëindigt het lidmaatschap van de Wmo- en jeugdadvisraad met onmiddellijke ingang.
3. De Wmo-en jeugdadvisraad bestaat uit minimaal 11 en maximaal 15 leden.
4. De zittingsduur van leden van de Wmo- en jeugdadvisraad is vier jaar. Deze periode kan een maal verlengd worden met een periode van 4 jaar.
5. Leden van de Wmo- en jeugdadvisraad participeren zonder last of ruggespraak.
6. De Wmo- en jeugdadvisraad is, voor zover redelijkerwijs mogelijk, zodanig samengesteld dat deze een afspiegeling is van de bij de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning en Jeugdwet betrokken personen waarbij sprake is van een evenwichtige verdeling.

7. De Wmo- en jeugdadviseraad stelt omwille van een goede balans tussen continuïteit en vernieuwing een rooster van aftreden op.

Artikel 4. Adviesaanvragen

De gemeente betreft de Wmo- en jeugdadviseraad in een zo vroeg mogelijk stadium bij een beleidsvoornemen. De Wmo- en jeugdadviseraad geeft zelf aan hoe de raad betrokken wenst te worden in de ontwikkeling om tot een besluit te komen.

1. Indien een te nemen besluit vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de Wmo- en jeugdadviseraad, draagt het college zorg voor dat:

- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
- b. de Wmo- en jeugdadviseraad in de gelegenheid wordt gesteld met het college overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht; en
- c. de Wmo- en jeugdadviseraad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

2. De Wmo- en jeugdadviseraad brengt zo vroeg als mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken na de indiening van de adviesaanvraag door het college schriftelijk advies uit.

3. Het college betreft het advies van de Wmo- en jeugdadviseraad bij zijn besluitvorming dan wel in zijn voorstel aan de gemeenteraad. Indien het college afwijkt van het advies van de Wmo- en jeugdadviseraad, dan doet het college hiervan melding aan de desbetreffende raad en meldt dit ook in het voorstel aan de gemeenteraad. Daarbij wordt aangegeven op welke gronden van het advies is afgeweken.

4. Voorts stelt het college de Wmo- en jeugdadviseraad in de gelegenheid om op eigen initiatief tot beleidsvoorstellen of adviezen te komen. Het college verplicht zich om binnen 6 weken een inhoudelijke reactie te geven op het ingediende beleidsvoorstel of advies.

Artikel 5. Vergaderingen Wmo- en jeugdadviseraad

1. De vergaderingen van de Wmo- en jeugdadviseraad zijn openbaar, tenzij de voorzitter van de adviesraad hier om moverende reden van wil afwijken.

2. De voorzitter kan ten aanzien van de inhoud van stukken leden voor bepaalde tijd geheimhouding opleggen.

3. De Wmo- en jeugdadviseraad kan voor haar publicaties gebruik maken van de gemeentelijke website.

Artikel 6. Periodiek overleg met portefeuillehouder

1. De portefeuillehouder voert periodiek overleg met de Wmo- en jeugdadviseraad. Dit overleg vindt twee maal per jaar plaats of zoveel vaker als portefeuillehouder of adviesraad dit gewenst achten. Portefeuillehouder en adviesraad informeren elkaar tijdig welke onderwerpen zij tijdens het overleg willen bespreken.

2. Portefeuillehouder en adviesraad proberen tot overeenstemming te komen in situaties waarin deze regeling niet voorziet.

Artikel 7. Ondersteuning

1. Het college stelt de Wmo- en jeugdadviseraad jaarlijks een budget ter beschikking; de omvang van het budget wordt vastgesteld aan de hand van een door de adviesraad ingediende begroting.

2. Uit dit budget worden het secretariaat van de adviesraad en de kosten voor vergaderlocaties buiten het gemeentehuis bekostigd.

3. Voorts is dit budget bestemd voor:

- a) het inhuren van deskundigen;
- b) deskundigheidsbevordering van de leden van de adviesraad;

- c) het informeren van de achterban door middel van informatiebijeenkomsten of andere methoden om belanghebbenden te betrekken bij het gemeentelijk beleid;
 - d) het plaatsen van wervingsadvertenties;
 - e) het declareren van onkosten (reiskosten, telefoon, porto, papier en inkt, kopieerkosten, documentatiemateriaal);
 - f) het één keer per jaar houden van een bindingsactiviteit;
 - g) speciale voorzieningen voor individuen om volwaardig aan de adviesraad te kunnen deelnemen.
4. De gemeente wijst een vaste contactambtenaar aan als aanspreekpunt voor de Wmo- en jeugdadvisraad. De Wmo- en jeugdadvisraad en deze contactambtenaar hebben structureel overleg.
5. De vaste contactambtenaar zorgt dat de vragen van de leden van de Wmo- en jeugdadvisraad worden beantwoord, rapporteert over lopende zaken en informeert de leden over bijeenkomsten en vergaderingen die voor hen beiden van belang zijn.

Artikel 8. Huishoudelijk reglement

De Wmo- en jeugdadvisraad stelt een huishoudelijk reglement vast. In dit reglement wordt in ieder geval geregeld:

- a) de toegang tot het lidmaatschap van de adviesraad;
- b) de beëindiging van het lidmaatschap van de adviesraad;
- c) de verkiezing van de voorzitter van de adviesraad;
- d) de taken en bevoegdheden van de voorzitter;
- e) eventuele andere functies binnen de adviesraad (bijv. penningmeester/specialist);
- f) het bijeenroepen en uitvoeren van de vergaderingen, waaronder wijze van stemmen en besluitvorming.

Artikel 9. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als: "de Naderere regeling inzake het betrekken van ingezetenen bij het beleid op het terrein van maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp."

Artikel 10. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het college.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na die waarop deze is bekendgemaakt.

Aldus besloten in de vergadering van ----.

Burgemeester en wethouders van Schagen,

secretaris,

burgemeester,